

**Debreceni Egyetem
Technológia- és Tudástranszfer
Központ**

Működési Rend

Debrecen, 2014. február

I. Általános rendelkezések

1.§

- (1) A Debreceni Egyetem Technológia- és Tudástranszfer Központ (a továbbiakban: DE TTI) (korábbi nevén: Tudás- és Technológia Transzfer Iroda) 2013. december 20-tól egyetemi központi szolgáltató szervezeti egységként működik.
- (2) A DE TTI jogállását a Debreceni Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzat 9. § (6) bekezdése rögzíti.
- (3) A DE TTI angol nyelvű elnevezése: University of Debrecen Technology and Knowledge Transfer Center (UD TTO).

II. A DE TTI céljai és feladatai

2.§

- (1) A DE TTI fő céljai az egyetemi tudástranszfer eredményességének növelése, az egyetem és az ipar közötti kapcsolatok erősítése és az innovációs aktivitás fokozása az egyetemi tudásbázis környezetében.
- (2) A DE TTI alapvető feladatai:
 - Az egyetemi szellemi alkotások és technológiák menedzselése a Szellemitulajdonkezelési szabályzat rendelkezéseivel összhangban;
 - Az egyetemi kutatási eredményeket és szellemi alkotásokat érintő megállapodások és egyéb jognyilatkozatok véleményezése és nyilvántartása;
 - Az egyetemi kutatási eredmények ipari és üzleti hasznosításának feltételeit biztosítja;
 - Az Egyetem tudástérképének és innovációs portfóliójának kezelése és ehhez kapcsolódóan az egyetemi kutatási eredmények népszerűsítése;
 - K+F+I iparági kapcsolatok és együttműködések építése;
 - Spin-off és start-up vállalkozások alapításának és működésének támogatása;
 - A szellemi alkotások védelmével kapcsolatosan tanácsadás nyújtása, az egyetemi Patlib Központ üzemeltetése;
 - Kutatásfejlesztéssel és innovációval kapcsolatos oktatások, képzések és egyéb rendezvények szervezése;
 - Kapcsolódás hazai és nemzetközi tudástranszfer szervezetek tevékenységéhez és részvétel innovációs rendezvényeken.

III. Szervezeti felépítés

3.§

- (1) A DE TTI működésének felügyeletét az innovációs rektori biztos látja el. Feladatkörébe tartozik a 2.§-ban felsorolt tevékenységek szakmai támogatása és folyamatos nyomon követése. Az innovációs rektori biztos általános meghatalmazással a rektor helyetteseként eljár a Szellemitulajdon-kezelési Szabályzat rendelkezéseinek vonatkozásában és a Szabályzatban hivatkozott döntések meghozatala során.
- (2) Az innovációs rektori biztos a feladatkörébe tartozó ügyekben önállóan jár el, intézkedéseit azonban a rektor felülvizsgálhatja, megváltoztathatja, illetőleg új intézkedés megtételére utasíthatja az innovációs rektori biztost.
- (3) A DE TTI alkalmazottai felett átruházott munkáltatói jogkörben valamennyi munkáltatói jogkörbe tartozó jogosítványt a Technológia- és Tudástranszfer Központ igazgatója gyakorolja.

4.§

- (1) A DE TTI munkáját igazgató irányítja, akit a rektor nevez ki. Az igazgató felelős a DE TTI feladatainak megfelelő ellátásáért, gazdálkodásáért, a technológia transzfer folyamatok szervezéséért és fejlesztéséért.
- (2) Az igazgató feladat- és hatásköre:
 - a) a DE TTI képviselete,
 - b) a DE TTI munkájának tervezése, szervezése, irányítása és ellenőrzése, a munkarend és az ügyrend meghatározása,
 - c) véleményt nyilvánít, javaslatot tesz az iroda hatáskörébe tartozó kérdésekben, javaslataival magasabb egyetemi testület és vezetők véleményezését, döntését kezdeményezi,
 - d) koordinálja a DE TTI dolgozóinak napi feladatait,
 - e) gondoskodik az egyetemi szabályzatok, így különösen a Szellemitulajdon-kezelési Szabályzat betartásáról,
 - f) felelősséggel tartozik a DE TTI rendelkezésére bocsátott pénzügyi keretek szabályszerű felhasználásáért,
 - g) kiadmányozási és utalványozási jogkör gyakorlása a DE TTI-t érintő ügyekben,
 - h) a dolgozók szakmai továbbképzésének támogatása,
 - i) gondoskodik a vagyon-, munka-, baleset-, egészségvédelemről, továbbá a tűzrendészetre vonatkozó rendelkezések, szabályok megtartásáról.

- (3) Az igazgató rendszeres beszámolási kötelezettséggel tartozik az innovációs rektori biztos felé.

5.§

- (1) A DE TTI alkalmazottai felelősek a kialakított szervezeti rendben megállapított munkájuk maradéktalan teljesítéséért, a rájuk bízott vagyontárgyak és anyagok megőrzéséért, rendeltetésszerű felhasználásáért.
- (2) A DE TTI alkalmazottait titoktartási kötelezettség terheli az iroda tevékenységével összefüggő bizalmas információk tekintetében.

6.§

- (1) Az innovációs rektori biztos és a DE TTI munkáját tanácsadó testület (Technológiatranszfer Tanácsadó Testület, a továbbiakban: TTT) segíti. A TTT véleményező és javaslattevő jogkörrel rendelkezik. Elnöke az innovációs rektori biztos.
- (2) A TTT általános feladata az egyetemi technológiatranszfer program áttekintése, ennek kapcsán tanácsadás nyújtása és a technológiatranszfer gyakorlat eredményességének értékelése. A TTT tanácsadással segíti továbbá a stratégiai jelentőségű ipari és egyéb kutatási, innovációs kapcsolatok kezelését.
- (3) A TTT állandó tagjai:
- rektor
 - innovációs rektori biztos
 - gazdasági főigazgató
 - egyetemi főtitkár
 - a DE TTI igazgatója.
- (4) A TTT munkájában a rektor, illetve az innovációs rektori biztos meghívása alapján más személy is részt vehet.
- (5) A TTT az üléseit negyedévente tartja. Üléseiről emlékeztető készül, melyet az állandó tagok megkapnak. A DE TTI igazgatója köteles gondoskodni arról, hogy a TTT tagjai a meghívót a TTT időpontja előtt a tervezett napirendi pontokkal és annak mellékleteivel az ülés időpontja előtt legalább 7 munkanappal kézhez kapják. A TTT ülései zártkörűek.

IV. Záró rendelkezések

5.§

- (1) A DE TTI alapvető feladatait a jelen Működési Rend tartalmazza.
- (2) A Működési Rendet a Szenátus a 2013. december 19-i ülésén megtárgyalta és elfogadta. A Működési Rendet 2013. december 20-tól kell alkalmazni.