

# DEBRECENI EGYETEM



## PÁLYÁZATI ÚTMUTATÓ

a Debreceni Egyetem Innovációs Alap keretében  
meghirdetett

**„Proof of Concept” programhoz**

**2018. február 1.**

## Tartalomjegyzék

1.	A Proof of Concept program .....	3
1.1.	A program célja .....	3
1.2.	A program háttere.....	3
2.	A jelentkezés feltételei .....	4
2.1.	A támogatási kérelem benyújtásának feltételei.....	4
2.2.	A projektre vonatkozó feltételek.....	4
2.3.	A támogatás felhasználására vonatkozó feltételek.....	5
3.	A jelentkezés menete .....	6
3.1.	Első szakasz: Előzetes Projektjavaslat benyújtása.....	6
3.2.	Második szakasz: Teljes Projektjavaslat benyújtása.....	6
3.3.	Konzultáció .....	7
4.	Értékelés és döntés .....	8
4.1.	Első szakasz.....	8
4.2.	Második szakasz .....	8
4.2.1.	Ad-hoc bizottság összehívása .....	9
5.	A támogatással kapcsolatos információk .....	9
5.1.	Támogatási megállapodás.....	9
5.2.	Kifizetések és elszámolások.....	10
6.	Nyomon követés.....	10
7.	A pályázati felhívás mellékletei .....	10
8.	Kapcsolat .....	11

## 1. A Proof of Concept program

### 1.1. A program célja

Az új és innovatív egyetemi kutatási eredmények gyakran nem jutnak el a piacra lépéshez szükséges fejlesztési mérföldkövekig és nem képesek áthidalni a kutatás és a hasznosítás között tapasztalható rést (halál völgye, „commercialization gap”). Az egyetemen folyó innovációs tevékenység támogatása céljából a Debreceni Egyetem létrehozta az Innovációs Alapot, melynek felhasználásával elindítja a „Proof of Concept” programot (a továbbiakban: PoC programot) az egyetemen keletkezett technológiák piaci hasznosításának elősegítése érdekében.

A PoC program elsődleges célja, hogy támogatást nyújtson a találmányokból adódó lehetőségek értékelésére, kijelölje az utat a hasznosításra és olyan fázisba juttassa a technológiát, amely alkalmas a licenciára vagy spin-off cégalapítás útján történő tőkebevonásra.

A PoC program célja továbbá felgyorsítani a Debreceni Egyetemen keletkező kutatási eredmények hasznosítási lehetőségeinek feltérképezését, a hasznosítási útvonalterv előkészítését és a hasznosítási folyamatot, hogy azok újabb mérföldköveket érjenek el a termék- vagy szolgáltatásfejlesztés és tesztelés területén. A támogatás további célja a fejlesztésben rejlő kockázat csökkentése, ezáltal az egyetemi technológiák vonzóvá tétele piaci szereplők számára.

### 1.2. A program háttere

A Debreceni Egyetemen is gyakori tapasztalat, hogy nem állnak rendelkezésre megfelelő források a találmányoknak a laboratóriumból a piacra segítéséhez. A nemzetközi tapasztalatokkal összhangban, a Debreceni Egyetemen is az alábbi felismerésekre kell választ adnunk a kutatási eredményekben rejlő hasznosítási lehetőségek kiaknázása érdekében:

- Az egyetemen folyó kutatási tevékenység keretében kifejlesztett (jellemzően alapkutatási szinten, laboratóriumi körülmények közt kidolgozott) találmányok nem jutnak el addig a technológia-fejlettségi szintig, ahol üzleti hasznosíthatóságuk bizonyítottá válhat;
- A megfelelő bizonyítottság hiányából eredő magas kockázat miatt nem vállalják a külső, piaci szereplők az együttműködést és a továbbfejlesztésbe történő befektetést;
- A kutatási tevékenység és a kutatási eredmények üzleti hasznosítása között „finanszírozási rés” keletkezik;
- A kutatók, kutatócsoportok nem rendelkeznek a kutatási eredményeik hasznosítási lehetőségeivel kapcsolatos ismeretekkel, illetve nem ismerik fel a találmányaikban, kutatási eredményeikben rejlő piaci potenciált.

A programra jelentkező kutatóknak szükséges tisztában lenniük a találmányuk által nyújtott üzleti lehetőségekkel, a fejlesztéssel megcélzott termék/szolgáltatás által biztosított piaci előnyökkel és azzal, hogy a PoC programból elnyert támogatás milyen módon tudja szolgálni a programban vázolt célokat.

A PoC programra vonatkozó előkészítő tevékenység keretében (Előzetes jelentkezési lap és Teljes Projektjavaslat kidolgozása) a kutatóknak legalább az alábbi kérdésekre szükséges választ adniuk annak érdekében, hogy a PoC program hatékonyan tudja elősegíteni a találmány piaci hasznosításának előkészítését.

- Van-e olyan fázisban a technológia, hogy a PoC Program által nyújtott támogatás közvetlenül a technikai és üzleti kockázatok csökkentését célozza meg annak érdekében, hogy vonzóbbá tegye a technológiát potenciális licencia-hasznosítók vagy külső tőkebefektetők számára?
- Egyértelműen és tisztán látszik-e, hogy mi a fejlesztéssel megcélzott piaci termék/szolgáltatás?
- Milyen szellemi tulajdon-védelmi problémák merülhetnek fel?
- Mennyire erős a technológia, mint szellemi alkotás és hogyan védhető meg a versenytársaktól?
- Rendelkezik-e a technológia elégséges versenyelőnnyel a hasonló, már piacon lévő termékekkel szemben, avagy egy kielégítetlen piaci szükségletet céloz meg a fejlesztés?

## 2. A jelentkezés feltételei

### 2.1. A támogatási kérelem benyújtásának feltételei

A PoC program keretében azon projektek támogathatók, melyek összhangban állnak a program céljaival, hátterével és megfelelnek a jelen pályázati útmutatóban foglalt feltételeknek.

Pályázók köre	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Első pályázati szakasz: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Kutatási témafelelős (a tanszék vagy intézet egyetértésével)</li> </ul> </li> <li>• Második pályázati szakasz: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Kutatási témafelelős (az érintett tanszék és intézet vezetőjének, valamint az érintett kar(ok) dékánjának egyetértésével)</li> </ul> </li> </ul>
Kedvezményezettek köre	A Debreceni Egyetemen működő intézet vagy tanszék.
Jelentkezés és döntéshozatal módja:	Kétszakaszos.
Támogatás összege	1-10 millió forint
Projekt időtartalma	Legfeljebb 9 hónap
Elvárt eredmény	<p>A termék/technológia alkalmassá tétele az alábbiak valamelyikére:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• A technológia továbbfejlesztéséhez szükséges külső források bevonása;</li> <li>• Ipari partner részére hasznosításba adás;</li> <li>• A technológiát hasznosító spin-off vállalkozás indítása.</li> </ul>

### 2.2. A projektre vonatkozó feltételek

- A Debreceni Egyetemen létrehozott, hasznosítási potenciállal rendelkező kutatási eredményekre épülő projekt támogatható, melynél jól beazonosítható egy vagy több, védelemben részesíthető szellemi alkotás.
- A kutatási témafelelős „A kutatási szerződések, a szellemi tulajdon kezelésére és a technológiatranszfer tevékenységre vonatkozó irányelvek és szabályok” című szabályzatban foglaltak szerint benyújtott egy találmány-bejelentést (Invention Disclosure) a Kutatáshasznosítási és Technológiatranszfer Központhoz a finanszírozást igénylő projekt tárgyában, legkésőbb az Előzetes Projektjavaslat benyújtásával egyidejűleg. A projekt alapját képező technológia (szellemi alkotás) tulajdonosa kizárólagosan a Debreceni Egyetem. A harmadik személyekkel megosztott tulajdonban lévő technológiára irányuló projekt abban az esetben támogatható, amennyiben a Debreceni Egyetem tulajdonrésze az érintett

technológiára vonatkozóan eléri vagy meghaladja az 30%-ot. Ilyen technológia (szellemi alkotás) esetén minden alkalommal szükséges kikérni a rektor és a kancellár, vagy a 4.2.1 fejezet szerinti ad-hoc bizottság véleményét az Előzetes Projektjavaslat értékelése során.

- c) A projekt alapját képező technológia még nem került hasznosításra licencia formájában és licencia-opciós jog sem került alapításra.
- d) A projekt a proof-of-concept fázist, illetve a szellemi alkotás hasznosíthatóságának demonstrálását célozza meg, támogatva ezzel a hasznosítási stratégiát.
- e) A projektjavaslat a technológia-, szolgáltatás-, termékfejlesztés soron következő fázisát vagy ezek tesztelését célozza meg.
- f) A projekt legfeljebb 9 hónapra tervezhető. A mennyiben a projekt időtartama meghaladja a 6 hónapot, akkor a projektet legalább két mérföldkő mentén szükséges tervezni.
- g) A projekt támogatható összköltsége 1-10 millió forintra tervezhető.

### 2.3. A támogatás felhasználására vonatkozó feltételek

- a) A PoC programból kapott támogatás kizárólag üzleti hasznosítást előmozdító fejlesztésre vagy tesztelésre fordítható. Ez széles körben fed le tevékenységeket, így például.
  - Proof of Concept kísérletek végzése (pl. annak demonstrálása, hogy egy kísérleti eredmény reprodukálható vagy több módon is felhasználható);
  - Külső szakértők megbízása rövid, üzleti-hasznosítási modell kidolgozására, piacelemzésre, piacfókuszálásra;
  - Projekt-specifikus tevékenységek, melyek segítik a technológia kereskedelmi szempontból történő vonzóvá tételét;
  - Külsős vizsgálatok, terméktesztek, terepkísérletek;
  - PhD hallgatók, technológiai szakemberek igénybe vétele egy-egy projekt-specifikus tevékenységre, alkalmi jelleggel, rövid időtartamra;
  - Prototípus-fejlesztés fázisai;
  - Infrastruktúra használat a projekt időtartama alatt;
  - Külső szolgáltatások igénybe vétele (pl. szoftverfejlesztés, rapid prototyping, analitikai szolgáltatások, stb.);
  - Egyértelműen a hasznosítás érdekében tervezett utazások, kiküldetések finanszírozása (pl. ipari konferenciák, partnertalálkozók).

A fenti lista nem teljes körű. Itt fel nem sorolt tevékenységek is támogathatóak, amennyiben egyértelműen kimutatható a kapcsolódás az üzleti hasznosítás elősegítéséhez.

- b) A PoC Programból kapott támogatás nem használható fel többek között az alábbiak finanszírozására:
  - A kutatócsoport általános működési költségei;
  - Szabadalmaztatási és egyéb jogi költségek;
  - A kutatási témafelelősnek kiegészítő díjazás;
  - Akadémiai konferenciákon, szemináriumokon történő részvétel;
  - Az érintett intézettel/tanszékkal alkalmazotti jogviszonyban álló személyek által történő tanácsadás, beleértve a magánszeméllyel kötött megbízási vagy vállalkozói szerződést, valamint másik jogi személlyel kötött megbízási vagy vállalkozói szerződés esetét amelynek keretében az alkalmazott kerülne bevonásra tanácsadóként;

- A projekt megvalósításában nem vonható be megbízási vagy vállalkozói szerződéssel a kedvezményezettel, azaz a kutatási témafelelőssel egy háztartásban élő hozzátartozók.
  - Általános marketingköltségek.
- c) A projekt végrehajtása nem lehet kedvezőtlen kihatással a tanszék, intézet működésére, azaz a projekt megvalósítása esetén is szükséges biztosítani a rendes működést.
- d) A támogatás nem egy összegben érkezik a kutatási témafelelős keretére, hanem előre definiált mérföldkövekre bontva, az eredmények folyamatos monitorozása mellett. A projekt akkor kapja meg a soron következő mérföldkőhöz rendelt támogatást, ha az előzőt sikeresen teljesítette és elérte a várt eredményeket.
- e) A kutatási témafelelősnek a mérföldkövek befejezését követő két héten belül írásos beszámolót kell készítenie és benyújtani a Kutatáshasznosítási és Technológiatranszfer Központ felé.

### 3. A jelentkezés menete

A PoC programra történő jelentkezés és a pályázatok elbírálása kétszakaszos folyamat. A két szakasz között kerül sor a 3.3 szerinti konzultációra.

A pályázatok érkezését és nyilvántartását, illetve a pályázók értesítését a Kutatáshasznosítási és Technológiatranszfer Központ végzi mindkét szakaszban.

A jelentkezők a beküldést követően két munkanapon belül visszaigazolást kapnak a projektjavaslatok befogadásáról. A projektjavaslatok az e-mail-en történő visszaigazolást követően válnak befogadottá. Az elektronikus úton beérkezett kérelmek eredeti, aláírt példányait a jelentkező köteles megőrizni.

#### 3.1. Első szakasz: Előzetes Projektjavaslat benyújtása

A PoC programra való jelentkezés feltétele egy rövid összefoglaló benyújtása Előzetes Projektjavaslat formájában. Az Előzetes Projektjavaslatot az erre a célra rendszeresített űrlapon, szkennelt formában kell benyújtani a kutatási témafelelős aláírásával és a munkavégzés helye szerinti intézet, vagy ennek hiányában tanszék vezetőjének ellenjegyzésével az alábbi e-mail címre: [poc@unideb.hu](mailto:poc@unideb.hu)

Az Előzetes Projektjavaslat űrlapja letölthető innen: <https://unideb.hu/hu/pocprogram>

#### 3.2. Második szakasz: Teljes Projektjavaslat benyújtása

Teljes Projektjavaslat kizárólag az Előzetes Projektjavaslat támogatása esetén, a 3.3. pont szerinti konzultáció lezárását követően nyújtható be. A jelen pályázati útmutató mellékletét képező Teljes Projektjavaslat sablonja tartalmazza azokat a kérdésköröket, melyet összességében legfeljebb 6 oldalban szükséges kifejteni.

A Teljes Projektjavaslat kidolgozásához a 3.3 fejezetben ismertetett konzultáció nyújt segítséget.

A Teljes Projektjavaslatot az erre a célra rendszeresített fedőlap használatával, szkennelve kell benyújtani a kutatási témafelelős aláírásával és a munkavégzés helye szerinti tanszék, illetve intézet vezetőjének és az érintett kar(ok) dékánjának ellenjegyzésével az alábbi e-mail címre: [poc@unideb.hu](mailto:poc@unideb.hu)

A fedőlap letölthető innen: <https://unideb.hu/hu/pocprogram>

### 3.3 Konzultáció

A konzultáció az Előzetes projektjavaslatban bemutatott elképzelés validálása mellett, annak pontosítására, részletes kifejtésére szolgál.

A konzultáció szakaszában kerül sor a Teljes Projektjavaslat kidolgozására, a termékkel/technológiával kapcsolatos célok meghatározására és a költségek alátámasztására. Ebben a fázisban a Kutatáshasznosítási és Technológiatranszfer Központ, valamint az Innovációs Ökoszisztéma Központ munkatársai, illetve szükség szerint iparági szakértők nyújtanak szakmai támogatást.

A konzultáció során legalább az alábbi szempontok kerülnek vizsgálatra, és a Teljes Projektjavaslatban bemutatásra:

- A technológiai kidolgozottsága: van-e olyan fázisban a technológia, hogy a nyújtott támogatás közvetlenül a technológiai és hasznosítási kockázatok csökkentését célozza meg annak érdekében, hogy a vonzóbbá tegye a technológiát potenciális licenciahasznosítók vagy külső tőkebefektetők számára;
- A fejlesztéssel megcélzott piaci termék/szolgáltatás beazonosítása;
- A szellemi tulajdon-védelem erőssége: milyen szellemi tulajdon-védelmi problémák merülhetnek fel, mennyire erős a technológia, mint szellemi alkotás és hogyan védhető meg a versenytársaktól,
- A piaci és üzleti vonzerő, a piaci hasznosítás erősségei,
- Újdonságtartalom, innovációs érték: a technológia egy kielégítetlen piaci szükségletet céloz meg, illetve rendelkezik-e jelentős versenyelőnnyel a hasonló, már piacon lévő termékekkel szemben;
- Az üzleti modell alapjainak, a költségek és árbevételek tervezése, a prototípus fejlesztés előzetes költségbecslése;
- A projektjavaslat finanszírozási terve, mérföldkövei.

A konzultációs időszak időtartama legfeljebb 30 nap, mely indokolt esetben egyszeri alkalommal újabb 30 nappal meghosszabbítható. A Kutatáshasznosítási és Technológiatranszfer Központ végzi a konzultációk nyilvántartását. A személyes és telefonos konzultációkról jegyzőkönyv készül, mellyel való egyetértésüket az érintett felek legalább elektronikus úton jelzik.

A konzultáció lezárásával egy időben elkészül a Teljes Projektjavaslat első változata, melyet a Kutatási Témafelelős köteles írásban, legkésőbb a konzultáció zárásának napján e-mail útján megküldeni a [poc@unideb.hu](mailto:poc@unideb.hu) e-mail címre. A zárást követő 15 napon belül az Innovációs Ökoszisztéma Központ vezetője, a Kutatáshasznosítási és Technológiatranszfer Központ vezetője és szükség szerint az iparági szakértő egy oldalas összefoglalót készítenek véleményükről az így elkészült Teljes Projektjavaslattal kapcsolatban, amelyben a konzultációban érintett kérdésekről alkotott véleményük mellett megfogalmazzák azt is, hogy milyen kérdéseik, javaslataik maradtak fent a Teljes Projektjavaslat benyújtásához kapcsolódóan (legyenek azok szakmai vagy pénzügyi kérdések). A Kutatáshasznosítási és Technológiatranszfer Központ vezetője az elkészült összefoglalókat haladéktalanul megküldi a Kutatási témafelelős részére.

Ezt követően a kutatási témafelelős 15 napon belül a 3.2. pontban foglaltak szerint benyújtja a Teljes Projektjavaslatot, melynek mellékleteként köteles benyújtani egy összefoglalót is arra vonatkozóan, hogy a korábbi változathoz képest milyen módosítások és kiegészítések történtek a Teljes Projektjavaslat dokumentációjában a konzultáció lezárását követően megküldött változathoz képest.

## 4. Értékelés és döntés

### 4.1. Első szakasz

Az Előzetes Projektjavaslatokat az Innovációs Ökoszisztéma Központ és a Kutatáshasznosítási és Technológiatranszfer Központ munkatársai a beérkezést követő 30 napon belül értékelik. Az értékelés célja különösen annak megállapítása

A) az IÖK részéről, hogy

- (i) a benyújtott projektjavaslat illeszkedik-e az Egyetem stratégiai célkitűzéseire;
- (ii) a kutatócsoport felkészült-e a projektjavaslat megvalósításához;
- (iii) a projekt finanszírozása mellett biztosítható-e a tanszék, intézet szokásos működése;
- (iv) a kutató/kutatócsoport felmérte-e a termék innovációs hozzáadott értékét és a versenytársakat;

B) a KTTK részéről, hogy

- (v) a projektjavaslat szakmailag reális és releváns célkitűzésekkel rendelkezik;
- (vi) az előzetes feltételek biztosítottak-e a technológia továbbfejlesztéséhez;
- (vii) a projekt az üzleti hasznosítás előmozdítását tűzte ki célul;
- (viii) fennáll-e olyan jogi vagy szellemi tulajdon-védelmi korlát, mely a későbbi hasznosítást kizárja vagy akadályozza.

Az Előzetes Projektjavaslattal kapcsolatosan négy döntés lehetséges:

1. A benyújtott Előzetes Projektjavaslat elfogadása és a Teljes Projektjavaslat kidolgozására való felterjesztése.
2. A benyújtott Előzetes Projektjavaslattal kapcsolatosan tisztázó kérdések megfogalmazása és javaslat az Előzetes Projektjavaslat újbóli benyújtására.
3. A benyújtott Előzetes Projektjavaslat alapján a projektjavaslat átteljesítése az inkubációs folyamatba.
4. A benyújtott Előzetes Projektjavaslat elutasítása.

A döntést az Innovációs Ökoszisztéma Központ vezetője hozza meg az értékelés lezárását követő 15 napon belül.

Az Innovációs Ökoszisztéma Központ vezetője a döntés meghozatala során kikérheti az érintett dékán, a kancellár és a rektor véleményét, amennyiben az Egyetem stratégiájához való illeszkedés, vagy az egyetemi szerepvállalás jövőbeni mértéke és módja miatt arról egyeztetés szükséges.

Az IÖK vezetőjének döntéséről a Kutatáshasznosítási és Technológiatranszfer Központ vezetője haladéktalanul értesíti a jelentkezőket. Az Előzetes Projektjavaslat elfogadása esetén a jelentkező kutatási témafelelős nyilatkozatot ír alá, melyben vállalja a Konzultációs szakaszban történő együttműködést és a nyilatkozatban rögzített határidők betartását.

### 4.2. Második szakasz

A benyújtott végleges Teljes Projektjavaslatot a Kutatáshasznosítási és Technológiatranszfer Központ és az Innovációs Ökoszisztéma Központ munkatársai értékelik és megvizsgálják, hogy a konzultáció során megfogalmazott elvárások mindegyike teljesítésre került-e.

A Kutatáshasznosítási és Technológiatranszfer Központ vezetője, az Innovációs Ökoszisztéma Központ vezetője és szükség szerint az iparági szakértő a Teljes Projektjavaslatról a benyújtást követő 15



napon belül értékelő lapot készítenek. Ezek alapján a Kutatáshasznosítási és Technológiatranszfer Központ vezetője összefoglaló értékelést készít, melyet 15 napon belül megküld az Innovációs Ökoszisztéma Központ igazgatója részére.

A támogatási döntést az Innovációs Ökoszisztéma Központ vezetője hozza meg, aki a döntés meghozatala során kikérheti a 4.2.1. fejezet szerinti ad-hoc bizottság véleményét. A döntés meghozatala során azok a projektek élveznek előnyt, melyek a legnagyobb potenciállal vezetnek licencia típusú hasznosításhoz, spin-off vállalkozás alapításához vagy további, technológiai fejlesztést célzó források bevonásához. Az IÖK vezető a rendelkezésre álló pénzügyi forrás figyelembe vételével dönt a projektek támogatásáról.

A döntésről a Kutatáshasznosítási és Technológiatranszfer Központ vezetője értesíti a jelentkezőket.

#### 4.2.1. Ad-hoc bizottság összehívása

Amennyiben az Innovációs Ökoszisztéma Központ igazgatója a felterjesztett összefoglalók alapján nem tudja meghozni a döntést, illetve az egyetemi szerepvállalás jövőbeni mértéke és módja miatt arról egyeztetés szükséges, akkor kezdeményezheti egy ad-hoc bizottság összehívását. Az ad-hoc bizottság tagjai a Rektor, a Kancellár, az érintett dékán(ok), az Innovációs Ökoszisztéma Központ vezetője és tanácskozási joggal a Kutatáshasznosítási és Technológiatranszfer Központ vezetője. A Teljes Projektjavaslat értékelése keretében az ad-hoc bizottság kérheti, hogy a kutatási témafelelős rövid, legfeljebb 15 perces pitch prezentációt tartson a bizottság ülésén a projektről. Az ad-hoc bizottság a Teljes Projektdokumentáció, az értékelési dokumentumok és a kutatási témafelelős által szükség szerint megtartott pitch bemutató alapján döntési javaslatot fogalmaz meg:

1. Amennyiben az ad-hoc bizottság tagjainak legalább 60%-a elfogadja a projektjavaslatot, akkor a projektjavaslat támogatására tesz javaslatot, esetlegesen módosítási vagy szerződésfeltételek meghatározása mellett.
2. Egyéb esetben a projekt elutasítására tesz javaslatot.

Az ad-hoc bizottság döntési javaslatáról a Kutatáshasznosítási és Technológiatranszfer Központ vezetője jegyzőkönyvet készít, melyet 5 napon belül megküld az Innovációs Ökoszisztéma Központ igazgatója részére. Az Innovációs Ökoszisztéma Központ igazgatója az ad-hoc bizottság döntési javaslatának megfelelően hozza meg a döntését, kivéve azon esetet, amennyiben az ad-hoc bizottság ülését követően olyan információhoz jutott, mely érdemi kihatással van a döntésére. Ezen utóbbi esetben haladéktalanul tájékoztatja az ad-hoc bizottság szavazatai joggal bíró tagjait az érintett információkról.

## 5. A támogatással kapcsolatos információk

### 5.1 Támogatási megállapodás

A támogatott projektek megvalósítására Támogatási megállapodás kerül aláírásra a Kancellária, valamint a kutatási témafelelős munkavégzésének helye szerinti tanszék vagy intézet között. A támogatási megállapodást a kutatási témafelelős ellenjegyzzi, az abban foglaltakat magára kötelezőnek ismeri el.

A támogatási megállapodás rögzíti többek között a támogatható tevékenységek körét, a kapcsolódó költségvetést, a mérföldköveket és a nem szerződészerű teljesítés esetére meghatározott következményeket.

## 5.2 Kifizetések és elszámolások

A projekt keretében pénzügyi keret biztosítására az egyetemen szokásos eljárásrendnek megfelelően kerül sor, azonban mérföldkövekhez igazított részletekben. Az első kifizetést (keretátadást) követően a további kifizetések előfeltétele az előrehaladásról szóló beszámoló 6. fejezet szerinti benyújtása és elfogadása.

A pénzügyi keret támogatott projektenként a kutatási témafelelős munkavégzésének helye szerinti tanszéknél vagy intézetnél kerül megnyitásra. A pénzügyi keret felett a kutatási témafelelős jogosult rendelkezni.

A kifizetések együttes mértéke nem haladhatja meg az elfogadott mérföldkövekhez, szerződés szerint rendelt kumulált értéket. Amennyiben szükséges, egy adott mérföldkö teljesítését megelőzően az intézet/tanszék kezdeményezheti a támogatási szerződés költségvetési részének módosítását, megfelelő alátámasztással.

## 6. Nyomon követés

A projekt végrehajtásának nyomon követését a Kutatáshasznosítási és Technológiatranszfer Központ és az Innovációs Ökoszisztéma Központ munkatársai végzik.

A kutatási témafelelősnek mérföldkövenként előrehaladási-, illetve a projekt befejeztével záróbeszámolót szükséges összeállítani előre meghatározott formában, mely űrlapok letölthetők innen: <https://unideb.hu/hu/pocprogram>

A beszámolókat a KTTK vezetőjének kell megküldeni. A beszámolók vizsgálata és személyes konzultációk alapján a jelentések elfogadásáról jegyzőkönyv és elfogadó nyilatkozat készül. Az előrehaladási beszámolók elfogadása előzetes feltétele a következő mérföldkövekhez tartozó kifizetések teljesítésének.

A beszámolókat a KTTK és az IÖK kijelölt munkatársai, valamint szükség szerint az iparági szakértők vizsgálják meg. Emellett a KTTK vezetője, az IÖK vezetője és szükség szerint az UD Ventures Kft. vezetője jellemzően havi rendszerességgel szóbeli konzultációt tartanak a kutatási témafelelőssel a projektben érintett csapattal. A beszámolók vizsgálata és a szóbeli konzultációkon elhangzottak alapján a KTTK vezetője és szükség szerint az UD Ventures Kft. vezetője megfogalmazza véleményét az IÖK vezetője felé a beszámoló elfogadhatóságával kapcsolatban. Az IÖK vezetője dönt a beszámoló elfogadásáról, illetve a Teljes Projektjavaslat módosításával kapcsolatos intézkedésekről. Amennyiben a projekt teljesítése akadályokba ütközik, akkor haladéktalanul tájékoztatja az ad-hoc bizottság tagjait.

A zárójelentésnek tartalmaznia kell a kutatási témafelelős további terveit a technológia továbbfejlesztését és a hasznosítási törekvéseket illetően.

## 7. A pályázati felhívás mellékletei

A pályázati útmutató alábbi mellékletei elérhetőek a <https://unideb.hu/hu/pocprogram> honlapon:

1. Előzetes Projektjavaslat űrlap
2. Teljes Projektjavaslat űrlap
3. Támogatási megállapodás minta

## **8.    Kapcsolat**

A pályázati felhívással kapcsolatban, a jelentkezés során felmerülő kérdések tisztázásához lehetőséget biztosít a Kutatáshasznosítási és Technológiatranszfer Központ (KTTK) e-mailben, telefonon vagy személyesen előzetes egyeztetés alapján.

**Cím:** 4028 Debrecen, Kassai út 26., Kancellária 2. épület I. emelet 105.

**Telefon:** +36 52 518 640

**E-mail:** [tto@unideb.hu](mailto:tto@unideb.hu)