

**DEBRECENI EGYETEM**  
**Innovációs Ökoszisztéma Központ**



**PÁLYÁZATI ÚTMUTATÓ**

a Debreceni Egyetem Innovációs Alap keretében  
meghirdetett

**UD-IMPACT Innovációs Program**  
**Discovery alprogramhoz**

**2021. december 9.**

## Tartalomjegyzék

1.	UD-IMPACT - Discovery alprogram .....	3
2.	A jelentkezés feltételei .....	3
2.1.	A támogatási kérelem benyújtásának feltételei.....	3
2.2.	A projektre vonatkozó általános feltételek .....	3
2.3.	A támogatás felhasználására vonatkozó feltételek.....	4
3.	A jelentkezés menete .....	5
3.1.	Első szakasz: Konzultációs szakasz .....	5
3.2.	Második szakasz: Projektjavaslat benyújtása .....	6
4.	Értékelés és döntés .....	6
4.1.	Az értékelés szempontjai.....	6
4.2.	Az értékelés menete.....	7
5.	A támogatással kapcsolatos információk .....	7
5.1	Támogatási megállapodás.....	7
5.2	Kifizetések és elszámolások.....	7
6.	Nyomon követés.....	8
7.	A pályázati útmutató mellékletei .....	8
8.	Kapcsolat .....	9

## 1. UD-IMPACT - Discovery alprogram

A Discovery alprogram olyan projekteket támogat, melyek célja már meglévő kutatási eredmények innovációs potenciáljának megalapozása, feltárása. A projekteknek a jelentkezés fázisában világos céllal kell rendelkezniük a fejlesztendő terméket, szolgáltatást vagy eljárást illetően. A Discovery az alap- és az alkalmazott kutatás közötti átmenetet támogatja a tudományos eredményekben rejlő hasznosítási lehetőségek felismerése céljából. Ideális esetben a Discovery alprogramban elért eredmények alkalmasak a Proof of Concept alprogramban történő folytatáshoz.

Az UD-IMPACT programról további információk itt érhetők el: <http://techtransfer.unideb.hu>

## 2. A jelentkezés feltételei

### 2.1. A támogatási kérelem benyújtásának feltételei

A program keretében azon projektek támogathatók, melyek összhangban állnak a program céljaival, háttérével és megfelelnek a jelen pályázati útmutatóban foglalt feltételeknek.

Pályázók köre	A Debreceni Egyetemen munkaviszonyban álló kutatók (kutatási témafelelős)
Kedvezményezettek köre	A Debreceni Egyetemen működő intézet vagy tanszék
Támogatás összege	1-12 millió forint
Projekt időtartama	Legfeljebb 12 hónap
Elvárt eredmény	A kutatási eredmény továbbfejlesztésében rejlő innovációs potenciál feltárása, illetve további kutatások és a proof of concept fázis megalapozása.

### 2.2. A projektre vonatkozó általános feltételek

- a) A Debreceni Egyetemen létrehozott alapkutatási eredményekre épülő projekt támogatható, melynek közvetett célja termék, szolgáltatás vagy eljárás fejlesztése.
- b) A projekt a proof-of-concept fázist megelőző fázisban van és leginkább az alapkutatás és alkalmazott kutatás közötti átmenetként értelmezhető.
- c) A kutatási témafelelős nyilatkozik arról, hogy a projekt és az elért eredmények „A kutatási szerződésekre, a szellemi tulajdon kezelésére és a technológiatranszfer tevékenységre vonatkozó irányelvek és szabályok” című szabályzat hatálya alá tartoznak.
- d) A projekt megvalósítását támogatja az érintett tanszék és intézet vezetője, valamint az érintett kar dékánja.
- e) Egy adott felhívási körben a kutatási témafelelős kizárólag egy projektjavaslatra nyújthat be támogatási kérelmet.
- f) Egy kutatási témafelelősnek nem lehet párhuzamosan több folyamatban lévő támogatott projektje az UD-IMPACT program keretében.
- g) A projekt alapját képező kutatási eredmény, technológia vagy szellemi alkotás tulajdonosa a Debreceni Egyetem.
- h) A projekt alapját képező technológia még nem került hasznosításra.
- i) A projektjavaslat a technológia-fejlesztés TRL3-fázisát („experimental proof of ooncept”) célozza meg.
- j) A projekt legfeljebb 12 hónapra tervezhető. Amennyiben a projekt időtartama meghaladja a 6 hónapot, úgy a projektet legalább két mérföldkő mentén szükséges tervezni.

- k) A projekt támogatható összköltsége 1-12 millió forintra tervezhető.
- l) A Discovery programban ugyanazon technológia fejlesztésére legfeljebb egy alkalommal adható támogatás.
- m) A kutatási témafelelős vállalja, hogy részt vesz az Innovációs Ökoszisztéma Központ koordinációjában megvalósuló, innovációs és vállalkozói ismeretek bővítését célzó képzésen. Opcionálisan a kutatócsoport többi tagjának is lehetőséget biztosítunk a képzésen történő részvételre, amennyiben a létszámkeret engedi.
- n) Amennyiben egy projektjavaslat egy alkalommal már elutasításra került, úgy a továbbiakban legfeljebb egyszer van lehetőség az újbóli benyújtására, jelentős mértékű átdolgozást követően.
- o) Ugyanazon projektjavaslat csak egy forrásból támogatható.

### 2.3. A támogatás felhasználására vonatkozó feltételek

- a) A Discovery programból kapott támogatás kizárólag a jelen útmutatóban foglalt célokkal összhangban használható fel, ennek keretében a projekt megvalósításához közvetlenül szükséges tevékenységek és költségek finanszírozhatók. Például:
  - A kutatáshoz közvetlenül kapcsolódó anyagok, eszközök;
  - Kutatók, PhD hallgatók, technikusok igénybe vétele egy-egy projekt-specifikus tevékenységre a belső egyetemi specifikus szabályok figyelembe vételével;
  - Szakértői vizsgálatok, tesztek, kipróbálások, terepkísérletek;
  - Külső szolgáltatások igénybe vétele (pl. infrastruktúra-használat, adatbázisok, szoftverfejlesztés, rapid prototyping, analitikai szolgáltatások, stb.) (csak alaposan indokolt esetben haladhatja meg a 20%-ot);
  - A projekt megvalósításához közvetlenül kapcsolódó utazások, kiküldetések finanszírozása (ide nem értve a tudományos konferenciákat).

A fenti lista nem teljes körű. Itt fel nem sorolt tevékenységek is támogathatóak, amennyiben egyértelműen kimutatható a kapcsolódás a program céljaihoz és a hasznosítás elősegítéséhez.

- b) A Discovery Programból kapott támogatás nem használható fel többek között az alábbiak finanszírozására:
  - Tisztán alapkutatás (blue sky research)
  - A kutatócsoport általános működési költségei;
  - A kutatáshoz kapcsolódó alap-infrastruktúra működési költségei;
  - Szabadalmaztatási és egyéb jogi költségek;
  - A kutatási témafelelősnek járó díjazás (kivéve, ha további kutatási projekt megvalósításában nem vesz részt a támogatás időtartama alatt);
  - Akadémiai konferenciákon, szemináriumokon történő részvétel;
  - Tudományos publikáció költségei, open access díjak
  - A projekt megvalósításába nem vonhatók be céljuttatással, megbízási szerződéssel vagy vállalkozói szerződéssel a kutatási témafelelősnek, illetve a kutatócsoport tagjainak közeli hozzátartozói.
  - Általános marketingköltségek.
- c) A támogatást főszabály szerint a kutatási témafelelős munkavégzése szerinti szervezeti egységen keresztül lehet felhasználni.

- d) A projekt végrehajtása nem lehet kedvezőtlen kihatással a tanszék, intézet rendszeres működésére, alapfeladatainak ellátására.
- e) A támogatás nem egy összegben érkezik a kutatási témafelelős keretére, hanem előre definiált mérföldkövekre bontva, az eredmények folyamatos monitorozása mellett. A projekt akkor kapja meg a soron következő mérföldköhöz rendelt támogatást, ha az előzőt sikeresen teljesítette és elérte a várt eredményeket.
- f) A kutatási témafelelősnek a mérföldkövek befejezését követő két héten belül írásos beszámolót kell készítenie és benyújtani a Kutatáshasznosítási és Technológiatranszfer Központ felé.

### 3. A jelentkezés menete

A Discovery programra történő jelentkezés konzultációs szakaszból és benyújtási szakaszból áll. Ezt követően kerül sor a benyújtott projektjavaslatok elbírálására.

A jelen pályázati útmutatót kiegészítő szakaszfelhívásokban jelzett egyes fordulókban beérkezett támogatási kérelmek egyidejűleg kerülnek elbírálásra.

Amennyiben a konzultáció során megállapításra kerül, hogy a projektjavaslat a Proof of Concept alprogram célrendszeréhez illeszkedik, úgy lehetőség van a jelentkezés Proof of Concept programba történő áthelyezésére.

A jelentkezéssel kapcsolatos adminisztratív tevékenységet a Kutatáshasznosítási és Technológiatranszfer Központ végzi. A KTTK a konzultációs igény beérkezését követően egy technológia menedzsert jelöl ki, aki támogatja kutatási témafelelőst a jelentkezés és – nyertes projekt esetén – a megvalósítás során.

#### 3.1. Első szakasz: Konzultációs szakasz

A konzultációs szakaszt megelőzően a pályázni szándékozó kutatók egy rövid jelentkezési lap kitöltése útján ismertetik a kutatási eredményeiket és a projektjavaslat összefoglalóját a KTTK-val. A jelentkezési lapnak az értékelés során nincs relevanciája. Projektenként legalább egy konzultáció igénybevétele kötelező a KTTK által kijelölt technológia-menedzser munkatárssal, azonban szükség szerint a technológia menedzser kérhet további konzultációs találkozókat. A két konzultáció között egy hétnek el kell telnie, amely időszak további lehetőséget biztosít mind a kutatóknak, mind pedig a KTTK munkatársainak a projekt továbbfejlesztésére irányuló lehetőségek feltérképezésében. A konzultációkon való részvétel előfeltétele a pályázat benyújtásának.

A konzultáció során legalább az alábbi szempontok kerülnek vizsgálatra:

- A projektjavaslat szakmai célkitűzései, mérföldkövei, finanszírozási terve;
- Alapkutatási háttér, az addig elért eredmények;
- A fejlesztéssel megcélzott piaci termék/szolgáltatás/eljárás beazonosítása;
- A piaci és üzleti vonzerő, a piaci hasznosítás erősségei;
- Szellemi tulajdon-védelmi stratégia alkalmazási lehetőségei;
- Újdonságtartalom, innovációs érték: a kutatással megcélzott alkalmazás kielégítetlen piaci szükségletet céloz-e meg, illetve rendelkezik-e jelentős versenyelőnnyel a hasonló, már piacon lévő megoldásokkal szemben.

A KTTK végzi a konzultációk nyilvántartását. A személyes, telefonos, illetve on-line konzultációkról jegyzőkönyv készül, mellyel való egyetértésüket az érintett felek legalább elektronikus úton jelzik.

### 3.2. Második szakasz: Projektjavaslat benyújtása

A projektjavaslatot az erre a célra rendszeresített űrlapon, Word dokumentumként, valamint aláírással ellátva, szkennelve kell benyújtani a kutatási témafelelős aláírásával és a munkavégzés helye szerinti tanszék, illetve intézet vezetőjének és az érintett kar dékánjának ellenjegyzésével.

A projektjavaslat kidolgozásához a 3.1 fejezetben ismertetett konzultáció nyújt segítséget.

A KTTK a beérkezett projektjavaslatot formailag ellenőrzi és amennyiben megfelel az előírásoknak, úgy a jelentkezők a beküldést követő két munkanapon belül visszaigazolást kapnak a projektjavaslat befogadásáról. A projektjavaslatok az e-mailen történő visszaigazolást követően válnak befogadottá. Az elektronikus úton beérkezett kérelmek eredeti, aláírt példányait a jelentkező köteles megőrizni.

## 4. Értékelés és döntés

### 4.1. Az értékelés szempontjai

A pályázatok elbírálása az alábbi szempontok szerint történik:

- a) A projektjavaslatot érintően:
  - (i) Innovációs potenciál: A projektjavaslat hiteles képet ad arról, hogy a fejlesztendő termék/szolgáltatás/eljárás egyedi, továbbá jelentős versenyelőnnyel és/vagy fontos társadalmi hatással rendelkezik.
  - (ii) Tudományos tartalom: A projekt magas szintű szakmai célokat tűz ki és valós (technológiai, társadalmi, környezeti, gazdasági) igényekre keresi a választ, a technika állásához képest hatékonyabb megoldások fejlesztése útján. A célok az innovációs potenciálhoz igazodnak és nem pusztán az alapkutatás folytatására irányulnak. A projektjavaslat világos, a célokhoz illeszkedő módszertannal rendelkezik.
  - (iii) Megvalósíthatóság: A projekt logikusan felépített, a munkaterv és a mérföldkövek alapján megvalósítható és reális költségvetéssel rendelkezik. Amennyiben releváns, az eljárások, módszerek igazolására irányuló lépéseket is tartalmazza.
  - (iv) Végrehajtás: A projekt szakmailag releváns célkitűzésekkel, továbbá meggyőző tervvel rendelkezik a hasznosítási potenciálról.
  - (v) IP: Szellemtulajdon-védelmi lehetőségek.
  - (vi) Stratégiai illeszkedés: A benyújtott projektjavaslat illeszkedik az Egyetem stratégiai célkitűzéseibe.
- b) A kutatási témafelelőst és a projekt háttérét illetően:
  - (i) A kutatási témafelelős által eddig elért alapkutatási eredmények jelentős és megfelelő alapot biztosítanak a projekt megvalósításához és új, innovációs szempontból releváns eredmények eléréséhez;
  - (ii) A kutatási témafelelős rendelkezik a projekt megvalósításához szükséges innovációs és menedzseri képességekkel.
  - (iii) A kutatócsoport felkészült a projektjavaslat megvalósításához és a csapat tagjainak egyéni kompetenciái összhangban vannak a projekttervben vázolt tevékenységekkel.
  - (iv) A projekt megvalósítása mellett megfelelően biztosítható a tanszék, intézet szokásos működése.

Amennyiben a projekt alapját képező kutatásra az Egyetem a projektjavaslat benyújtását megelőzően külső partner részére licencia elővásárlási jogot (option, right of first refusal) biztosított, úgy ennek hatása a projekt támogathatóságára vonatkozóan egyedi mérlegelést igényel.

#### 4.2. Az értékelés menete

Az értékelési szakaszban az IÖK szükség szerint külső ipari szakértőt kér fel a befogadott projektjavaslat értékelésére és ennek figyelembe vételével előkészíti a döntéshez szükséges háttéranyagokat. A támogatásról szóló döntést az Egyetem kancellárja hozza meg.

A projektjavaslat értékelése keretében az IÖK kérheti, hogy a kutatási témafelelős rövid, legfeljebb 15 perces pitch prezentációt tartson a projektről.

Az értékelések alapján az IÖK vezető az alábbi javaslatokat terjeszti a Kancellár elé:

- a) A projekt támogatása, esetlegesen a benyújtott projektjavaslattól eltérő szerződéskötési feltételek meghatározása mellett.
- b) A benyújtott projektjavaslat támogatásának elutasítása.

Az IÖK az értékelés során a nem elszámolható költségek, illetve a nem kellően igazolt költségtételek törlésére vagy csökkentésére javaslatot tesz. A költségek nem kellően igazoltnak minősülnek különösen azokban az esetekben, ha szükségtelenek vagy aránytalanul nagy részét teszik ki a költségvetésnek a kitűzött célokhoz és tevékenységekhez képest.

A végső döntés meghozatala során azok a projektek élveznek előnyt, melyek hosszú távon a legnagyobb potenciállal vezetnek licencia típusú hasznosításhoz, spin-off vállalkozás alapításához vagy további, technológiai fejlesztést célzó források bevonásához. Előnyt élveznek továbbá a fenntartható fejlődést támogató, illetve a kiemelten jelentős társadalmi hatást kiváltani képes projektek.

Az értékelési és döntéshozatali eljárás során a KTTK gondoskodik a megfelelő titokvédelmi intézkedésekről a nem egyetemi alkalmazásban álló külső szakértők vonatkozásában.

## 5. A támogatással kapcsolatos információk

### 5.1 Támogatási megállapodás

A támogatott projektek megvalósítására Támogatási megállapodás jön létre a Kancellária, valamint a kutatási témafelelős munkavégzésének helye szerinti tanszék vagy intézet között. A támogatási megállapodást a kutatási témafelelős ellenjegyzi, az abban foglaltakat magára nézve kötelezőnek ismeri el.

A támogatási megállapodás rögzíti többek között a támogatható tevékenységek körét, a kapcsolódó költségvetést, a mérföldköveket és a nem szerződészerű teljesítés esetére meghatározott következményeket.

### 5.2 Kifizetések és elszámolások

A projekt keretében pénzügyi keret biztosítására az egyetemen szokásos eljárásrendnek megfelelően kerül sor, azonban mérföldkövekhez igazított részletekben. Az első kifizetést (keretátadást) követően a további kifizetések előfeltétele az előrehaladásról szóló beszámolók 6. fejezet szerinti benyújtása és elfogadása.

A pénzügyi keret támogatott projektenként a kutatási témafelelős munkavégzésének helye szerinti tanszéknél vagy intézetnél kerül megnyitásra. A pénzügyi keret felett a kutatási témafelelős jogosult rendelkezni.

A kifizetések együttes mértéke nem haladhatja meg az elfogadott mérföldkövekhez, szerződés szerint rendelt kumulált értéket. Amennyiben szükséges, egy adott mérföldkő teljesítését megelőzően az intézet/tanszék kezdeményezheti a támogatási szerződés költségvetési részének módosítását, megfelelő alátámasztással.

## **6. Nyomon követés**

A projekt végrehajtásának nyomon követését a Kutatáshasznosítási és Technológiatranszfer Központ munkatársai végzik.

A kutatási témafelelősnek mérföldkövenként előrehaladási-, illetve a projekt befejeztével záróbeszámolót szükséges összeállítani előre meghatározott formában.

A beszámolókat a KTTK vezetőjének kell megküldeni. A beszámolók vizsgálata és személyes konzultációk alapján a jelentések elfogadásáról jegyzőkönyv és elfogadó nyilatkozat készül. Az előrehaladási beszámolók elfogadása előzetes feltétele a következő mérföldkövekhez tartozó kifizetések teljesítésének.

A beszámolókat a KTTK kijelölt munkatársai, valamint szükség szerint az iparági szakértők vizsgálják meg. A KTTK munkatársai havi rendszerességgel szóbeli konzultációt tartanak a kutatási témafelelőssel és a projektben érintett csapattal. A beszámolók vizsgálata és a szóbeli konzultációkon elhangzottak alapján a KTTK vezetője dönt a beszámoló elfogadásáról, illetve a Projektjavaslat módosításával kapcsolatos intézkedésekről.

A zárójelentésnek tartalmaznia kell a kutatási témafelelős további terveit a technológia továbbfejlesztését és a hasznosítási törekvéseket illetően.

A kutatási témafelelős indokolt esetben kezdeményezheti a projekt meghosszabbítását és kiegészítő támogatás folyósítását. Az erre irányuló kérelmet, formanyomtatványon keresztül, legkésőbb a projekt tervezett zárása előtt egy hónappal lehet benyújtani. A kérelemben be kell mutatni az addig elért eredményeket, a hosszabbítás indokait, a hosszabbítás alatt tervezett tevékenységeket, kapcsolódó költségeket és az új szakaszra kitűzött eredményeket. A kérelem elbírálása során az elsődleges értékelési szempont az, hogy az új eredmények milyen mértékben járulnak hozzá az UD-IMPACT program átfogó céljaihoz. A hosszabbítás időtartama és a plusz támogatás összege nem haladhatja meg a jelen útmutató 2.1. pontjában rögzített időtartamot és összeget.

## **7. A pályázati útmutató mellékletei**

A pályázati útmutató alábbi mellékletei elérhetőek a <http://techtransfer.unideb.hu> honlapon:

1. Jelentkezési lap
2. Projektjavaslat űrlap
3. Támogatási megállapodás minta



## **8.    Kapcsolat**

A pályázati felhívással kapcsolatban, a jelentkezés során felmerülő kérdések tisztázásához lehetőséget biztosít a Kutatáshasznosítási és Technológiatranszfer Központ e-mailben, telefonon, online és előzetes egyeztetés alapján személyesen.

**Telefon:** /64192-es mellék vagy +36 30 205 8309

**E-mail:** [poc@unideb.hu](mailto:poc@unideb.hu)