

**DEBRECENI EGYETEM**  
**Innovációs Ökoszisztéma Központ**



**PÁLYÁZATI ÚTMUTATÓ**

**a Debreceni Egyetem Innovációs Alap keretében  
meghirdetett**

**UD-IMPACT Innovációs Program Discovery alprogramhoz**

**2024.**

## Tartalomjegyzék

<b>1. UD-IMPACT - Discovery alprogram.....</b>	<b>3</b>
<b>2. A jelentkezés feltételei.....</b>	<b>3</b>
2.1. A támogatási kérelem benyújtásának feltételei .....	3
2.2. A projektre vonatkozó általános feltételek .....	3
2.3. A fejlettségi szinttel kapcsolatos elvárások .....	4
2.4. Egyéb feltételek.....	4
2.5. A projektjavaslat benyújtásával és finanszírozás forrásával kapcsolatos elvárások.....	5
2.6. A támogatás felhasználására vonatkozó feltételek .....	5
<b>3. A jelentkezés menete .....</b>	<b>6</b>
3.1. Első szakasz: Konzultációs szakasz.....	7
3.2. Második szakasz: Projektjavaslat benyújtása.....	7
<b>4. Értékelés és döntés .....</b>	<b>8</b>
4.1. Az értékelés szempontjai.....	8
4.2. Az értékelés menete .....	8
<b>5. A támogatással kapcsolatos információk .....</b>	<b>9</b>
5.1. Támogatási megállapodás .....	9
5.2. Kifizetések és elszámolások .....	9
<b>6. Nyomon követés.....</b>	<b>9</b>
<b>7. A pályázati útmutató mellékletei.....</b>	<b>10</b>
<b>8. Kapcsolat.....</b>	<b>10</b>

## 1. UD-IMPACT - Discovery alprogram

A Discovery alprogram célja a meglévő kutatási eredmények innovációs potenciáljának megalapozása. A Discovery az alap kutatási eredményeken alapuló hasznosítási lehetőségek megalapozását, az ezen célból tervezett alkalmazott kutatást támogatja. A projekteknek a jelentkezés fázisában világos céllal kell rendelkezniük a fejlesztendő terméket, szolgáltatást vagy eljárást illetően: ennek keretében be kell tudni mutatni, hogy potenciálisan milyen piaci lehetőségek és társadalmi hasznosság rejlik a tervezett fejlesztésben. Ideális esetben a Discovery alprogramban elért eredmények alkalmasak a Proof of Concept alprogramban (a továbbiakban PoC program) történő folytatáshoz. A PoC program célja, hogy a kutatási eredmények felhasználásával a társadalom, a gazdaság és a környezet számára hasznos új vagy újszerű, illetve továbbfejlesztett termékek, szolgáltatások, eljárások kerüljenek kidolgozásra, s azok spin-off vállalkozás alapítása útján vagy hasznosító partnerrel történő együttműködésben a piacon megjelenjenek.

A projektek külső partnerrel történő együttműködésben is megvalósulhatnak.

A UD-IMPACT programról további információk itt érhetők el: <http://techtransfer.unideb.hu>

## 2. A jelentkezés feltételei

### 2.1. A támogatási kérelem benyújtásának feltételei

A program keretében azon projektek támogathatók, melyek összhangban állnak a program céljaival, háttérével és megfelelnek a jelen pályázati útmutatóban foglalt feltételeknek.

Pályázók köre	A Debreceni Egyetemmel munkaviszonyban álló kutatók (kutatási témafelelős)
Kedvezményezettek köre	A Debreceni Egyetemen működő szervezeti egység
Támogatás összege	1-12 millió forint
Projekt időtartama	Legfeljebb 12 hónap
Elvárt eredmény	A kutatási eredmény továbbfejlesztésében rejlő innovációs potenciál feltárása, illetve további kutatások és a Proof of Concept fázis megalapozása.

### 2.2. A projektre vonatkozó általános feltételek

Szellemi tulajdonnal kapcsolatos elvárások

- a) A Debreceni Egyetemen létrehozott alap kutatási eredményekre épülő projekt támogatható, melynek közvetett célja termék, szolgáltatás vagy eljárás fejlesztése.
- b) A kutatási témafelelős nyilatkozik arról, hogy a projekt és az elért eredmények „A kutatási szerződésekre, a szellemi tulajdon kezelésére és a technológiatranszfer

tevékenységre vonatkozó irányelvek és szabályok” című szabályzat hatálya alá tartoznak.

- c) A projekt alapját képező kutatási eredmény, technológia vagy szellemi alkotás tulajdonosa a Debreceni Egyetem. A harmadik személyekkel megosztott tulajdonban lévő technológiára irányuló, illetve egyéb harmadik fél tulajdonában álló IP felhasználásával megvalósuló projekt abban az esetben támogatható, amennyiben az Egyetem a támogatás arányának megfelelő, üzletileg előnyös megállapodást írt alá a tulajdonostársakkal, illetve együttműködő partnerekkel.
- d) A projekt alapját képező technológia még nem került hasznosításra.

### 2.3. A fejlettségi szinttel kapcsolatos elvárások

- a) A projekt az alapkutatási fázist követő és alkalmazott kutatásba/kísérleti fejlesztésbe történő átmenetként értelmezhető, de nem éri el a proof-of-concept fázis szintjét.
- b) A projektjavaslat a technológia-fejlesztés TRL3-fázisát („experimental proof of concept”) célozza meg.
- c) A program keretében alapkutatási tevékenység nem támogatható. Egyedi esetben, amennyiben a projekt eredményes megvalósításához igazoltan nélkülözhetetlen célzott alapkutatási tevékenység elvégzése, úgy legfeljebb 20% mértékig emelhető be a projektbe.

### 2.4. Egyéb feltételek

- a) A projekt megvalósítását támogatja az érintett szervezeti egység vezetője, valamint az érintett kar dékánja.
- b) Egy adott felhívási körben a kutatási témafelelős kizárólag egy projektjavaslatra nyújthat be támogatási kérelmet (ideértve a PoC programot is).
- c) Egy kutatási témafelelősnek nem lehet párhuzamosan több folyamatban lévő támogatott projektje az UD-IMPACT program keretében.
- d) A projekt legfeljebb 12 hónapra tervezhető. Amennyiben a projekt időtartama meghaladja a 6 hónapot, úgy a projektet legalább két mérföldkő mentén szükséges tervezni.
- e) A projekt támogatható összköltsége 1-12 millió forintra tervezhető.
- f) A Discovery programban ugyanazon technológia fejlesztésére legfeljebb egy alkalommal adható támogatás.
- g) A kutatási témafelelős vállalja, hogy részt vesz az Innovációs Ökoszisztéma Központ koordinációjában megvalósuló, innovációs és vállalkozói ismeretek bővítését célzó kompetenciafejlesztésen és workshopokon. A kutatócsoport többi tagjának is lehetőséget biztosítunk a részvételre, amennyiben a létszámkeret engedi.
- h) A projekt végrehajtása nem lehet kedvezőtlen kihatással a tanszék, intézet rendszeres működésére, alapfeladatainak ellátására.

## 2.5. A projektjavaslat benyújtásával és finanszírozás forrásával kapcsolatos elvárások

- (i) Amennyiben egy projektjavaslat egy alkalommal már elutasításra került, úgy a továbbiakban legfeljebb egyszer van lehetőség az újbóli benyújtására, jelentős (a kapcsolódó konzultációkon elhangzott valamennyi szakmai felvetésre reflektáló) átdolgozást követően.
- (ii) Amennyiben a kutatási témafelelős bármilyen külső forrás vagy külső partner bevonását tervezi a projekttel összefüggésben, úgy arról a pályázás időszakában, illetve megvalósítás alatt álló projekt esetében haladéktalanul, a partner/forrás bevonását megelőzően írásban tájékoztatnia kell az Innovációs Ökoszisztéma Központ vezetőjét bemutatva a tervezett forrásbevonás célját és a különböző forrásokból megvalósítani tervezett tevékenységek közti szinergiát és lehatárolást.
- (iii) Amennyiben külső partnerrel együttműködésben történik a projekt megvalósítása, úgy a támogatás kizárólag írásban rendezett szerződéses jogviszony megléte mellett nyújtható, mely rendelkezik a kutatási feladatok megosztásáról, a létrejövő eredmények sorsáról és a közös finanszírozásról.

## 2.6. A támogatás felhasználására vonatkozó feltételek

A Discovery programból kapott támogatás kizárólag a jelen útmutatóban foglalt célokkal összhangban, a hasznosíthatósági lehetőségek feltárása és validálása céljából használható fel. Ez széles körben fed le tevékenységeket, - a teljeskörűség igénye nélkül – például:

- A kutatáshoz közvetlenül kapcsolódó anyagok, eszközök;
- Kutatók, PhD hallgatók, technikusok igénybe vétele egy-egy projekt-specifikus tevékenységre a belső egyetemi vonatkozó szabályok figyelembe vételével;
- Szakértői vizsgálatok, tesztek, kipróbálások, terepkísérletek;
- Szolgáltatások igénybe vétele egyetemi szervezeti egységektől vagy külső szolgáltatóktól (pl. infrastruktúra-használat, adatbázisok, rapid prototyping, analitikai szolgáltatások, stb.) (csak alaposan indokolt esetben haladhatja meg a 20%-ot);
- A projekt megvalósításához közvetlenül kapcsolódó utazások, kiküldetések finanszírozása (ide nem értve a tudományos konferenciákat).

A fenti lista nem teljes körű. Itt fel nem sorolt tevékenységek is támogathatóak, amennyiben egyértelműen kimutatható a kapcsolódás a program céljaihoz és a hasznosítás elősegítéséhez.

A Discovery Programból kapott támogatás nem használható fel többek között az alábbiak finanszírozására:

- Tisztán alapkutatás (blue sky research)
- A kutatócsoport általános működési költségei;
- A kutatáshoz kapcsolódó alap-infrastruktúra működési költségei;
- Szabadalmaztatási és egyéb jogi költségek;
- A kutatási témafelelősnek járó díjazás;
- Akadémiai konferenciákon, szemináriumokon történő részvétel;

- Tudományos publikáció költségei, open access díjak
- A projekt megvalósításába nem vonhatók be megbízási szerződéssel vagy vállalkozói szerződéssel a kutatási témafelelősnek, illetve a kutatócsoport tagjainak közeli hozzátartozói.
- Általános marketingköltségek.

Alapszabályként, a projektvégrehajtásba bevont egyetemi munkatársak projektben eltöltött munkaideje – 40 órás foglalkoztatás esetén - nem haladhatja meg a heti 8 órát és ebben az esetben a céljuttatás mértéke nem haladhatja meg a (egyéb projektek keretében kapott céljuttatásoktól mentes) szokásos havi bérének a 20%-át.

Ettől eltérő esetekben egyedi egyeztetés szükséges a bevonás lehetőségeiről (pl. a munkaszerződés és munkaköri leírás módosítása az érintett időszakra).

A támogatás egy összegben kerül jóváírásra a projekthez rendelt pénzügyi központra a szerződéskötést követően. A támogatás felhasználása ugyanakkor előre definiált mérföldkövekhez kötötten történik, az eredmények folyamatos monitorozása mellett. A soron következő mérföldköhöz rendelt támogatás felhasználása akkor kezdhető meg, ha a projekt eredményeinek és a külső körülmények értékelése alapján a projekt továbbra is ígéretesnek bizonyul.

A kutatási témafelelősnek a mérföldkövek befejezését követő 14 napon belül írásos beszámolót kell készítenie és benyújtani a Kutatáshasznosítási és Technológiatranszfer Központ felé. Emellett a témafelelős vállalja, hogy az Innovációs Ökoszisztéma Központ felkérésére további információkat szolgáltat a projekt előrehaladásával kapcsolatban, a köztes időszakban is, illetve kérés esetén részt vesz személyes egyeztetéseken.

Amennyiben a projekt alapját képező kutatásra az Egyetem a projektjavaslat benyújtását megelőzően külső partner részére licencia elővásárlási jogot (option, right of first refusal) biztosított, úgy ennek hatása a projekt támogathatóságára vonatkozóan egyedi mérlegelést igényel.

### **3. A jelentkezés menete**

A Discovery programra történő jelentkezés konzultációs szakaszból és benyújtási szakaszból áll. Ezt követően kerül sor a benyújtott projektjavaslatok elbírálására.

A támogatási kérelmek a beérkezés sorrendje szerint, egyedileg kerülnek elbírálásra.

Amennyiben a konzultáció során vagy a benyújtott projektjavaslat alapján megállapításra kerül, hogy a projektjavaslat a PoC alprogram célrendszeréhez illeszkedik, úgy lehetőség van a jelentkezés PoC programba történő áthelyezésére.

A jelentkezéssel kapcsolatos adminisztratív tevékenységet a KTTK végzi: a regisztrációt követően egy technológia menedzser támogatja a kutatási témafelelőst a jelentkezés és – nyertes projekt esetén – a megvalósítás során.

### 3.1. Első szakasz: Konzultációs szakasz

A konzultációs szakaszt megelőzően a pályázni szándékozó kutatók egy rövid jelentkezési lap kitöltése útján ismertetik a kutatási eredményeiket és a projektjavaslat összefoglalóját. A jelentkezési lapnak a majdani értékelés során nincs relevanciája. Ezt követően a KTTK által kijelölt technológia-menedzser segítséget nyújt a technológia innovációs értékének feltárásában. Projektenként legalább egy konzultáció igénybevétele kötelező, azonban szükség szerint a témafelelős vagy a technológia-menedzser kérhet egy további konzultációs találkozót. A két konzultáció között legalább egy hétnek el kell telnie, amely időszak további lehetőséget biztosít mindkét fél számára a projekt továbbfejlesztésére irányuló lehetőségek feltérképezésében. A konzultációkon való részvétel előfeltétele a pályázat befogadásának.

A konzultáció során legalább az alábbi szempontok kerülnek vizsgálatra:

- A technológiai kidolgozottsága: van-e olyan fázisban a technológia, hogy a nyújtott támogatás közvetlenül az innovációs potenciál megalapozását célozza meg; továbbá milyen piaci lehetőségek és társadalmi hasznosság rejlik a tervezett fejlesztésben;
- A fejlesztéssel megcélzott piaci termék/szolgáltatás/eljárás beazonosítása;
- A szellemi tulajdon-védelem erőssége: milyen szellemi tulajdon-védelmi problémák merülhetnek fel, mennyire erős a technológia, mint szellemi alkotás és hogyan védhető meg a versenytársaktól;
- Újdonságtartalom, innovációs érték: a technológia kielégítetlen piaci szükségletet céloz-e meg;
- A projektjavaslat finanszírozási terve, mérföldkövei.

A KTTK végzi a konzultációk nyilvántartását. A személyes, telefonos, illetve on-line konzultációkról jegyzőkönyv készül, mellyel való egyetértésüket az érintett felek legalább elektronikus úton jelzik.

### 3.2. Második szakasz: Projektjavaslat benyújtása

A projektjavaslatot az erre a célra rendszeresített úrlapon, Word dokumentumként, valamint aláírással ellátva, szkennelve kell benyújtani a kutatási témafelelős aláírásával és a munkavégzés helye szerinti tanszék, illetve intézet vezetőjének és az érintett kar dékánjának ellenjegyzésével.

A projektjavaslat kidolgozásához a 3.1 fejezetben ismertetett konzultáció nyújt segítséget.

A KTTK a beérkezett projektjavaslatot formailag ellenőrzi és amennyiben megfelel az előírásoknak, úgy a jelentkezők a beküldést követő két munkanapon belül visszaigazolást kapnak a projektjavaslat befogadásáról. A projektjavaslatok az e-mailen történő visszaigazolást követően válnak befogadottá. Az elektronikus úton beérkezett kérelmek eredeti, aláírt példányait a jelentkező köteles megőrizni.

## 4. Értékelés és döntés

### 4.1. Az értékelés szempontjai

A pályázatok elbírálása az alábbi szempontok szerint történik:

- A projektjavaslatot érintően:
  - a) Innovációs potenciál: A projektjavaslat hiteles képet ad arról, hogy a fejlesztendő termék/szolgáltatás/eljárás egyedi, továbbá piaci potenciállal bír és fontos társadalmi hatással rendelkezik.
  - b) Hasznosítási lehetőségek: A projekt a gazdasági-társadalmi hasznosítás előmozdítását tűzte ki célul és az ezzel kapcsolatban megfogalmazottak reálisak.
  - c) Megvalósíthatóság: A projekt logikusan felépített, a munkaterv és a mérföldkövek alapján megvalósítható és reális költségvetéssel rendelkezik.
  - d) Végrehajtás: A projekt szakmailag releváns célkitűzésekkel, továbbá jól definiált szakmai tevékenységgel és azokat megvalósítani képes kompetenciákkal rendelkezik, ideértve a bevont külföldi vagy vállalati partnereket.
  - e) IP és jog: Jogi vagy szellemi tulajdon-védelmi korlátok, melyek a későbbi hasznosítást kizárják vagy akadályozzák.
  - f) Stratégiai illeszkedés: A benyújtott projektjavaslat illeszkedik az Egyetem stratégiai célkitűzéseibe.
  
- A kutatási témafelelőst és a projekt háttérét illetően:
  - a) A kutatási témafelelős által eddig elért kutatási eredmények jelentős és megfelelő alapot biztosítanak a projekt megvalósításához, a technológia továbbfejlesztéséhez.
  - b) A kutatási témafelelős rendelkezik a projekt megvalósításához szükséges innovációs szemlélettel és menedzseri képességekkel.
  - c) A kutatócsoport felkészült a projektjavaslat megvalósításához és a csapat tagjainak egyéni kompetenciái összhangban vannak a projekttervben vázolt tevékenységekkel.
  - d) A projekt megvalósítása mellett megfelelően biztosítható a tanszék, intézet szokásos működése.
  - e) Amennyiben külső partnerrel együttműködésben kerül megvalósításra a projekt, akkor írásban rögzítetten tisztázottak az együttműködés feltételei.

### 4.2. Az értékelés menete

A támogatásról szóló döntést az Egyetem kancellárja hozza meg.

A projektjavaslat értékelése keretében az IÖK kérheti, hogy a kutatási témafelelős rövid, legfeljebb 15 perces pitch prezentációt tartson a projektről.

Az értékelések alapján az IÖK vezető az alábbi javaslatokat terjeszti a Kancellár elé:

- a) A projekt támogatása, esetlegesen a benyújtott projektjavaslattól eltérő szerződéskötési feltételek meghatározása mellett.



b) A benyújtott projektjavaslat elutasítása.

Az IÖK az értékelés során a nem elszámolható költségek, illetve a nem kellően igazolt költségtételek törlésére vagy csökkentésére javaslatot tesz.

A végső döntés meghozatala során az értékelési szempontok az irányadók.

Az értékelési és döntéshozatali eljárás során a KTTK gondoskodik a megfelelő titokvédelmi intézkedésekről a nem egyetemi alkalmazásban álló külső szakértők vonatkozásában.

## **5. A támogatással kapcsolatos információk**

### **5.1. Támogatási megállapodás**

A támogatott projektek megvalósítására Támogatási megállapodás jön létre a Kancellária, valamint a kutatási témafelelős munkavégzésének helye szerinti tanszék vagy intézet között. A támogatási megállapodást a kutatási témafelelős ellen jegyzi, az abban foglaltakat magára nézve kötelezőnek ismeri el.

A támogatási megállapodás rögzíti többek között a támogatható tevékenységek körét, a kapcsolódó költségvetést, a mérföldköveket és a nem szerződészerű teljesítés esetére meghatározott következményeket.

### **5.2. Kifizetések és elszámolások**

A projekt keretében pénzügyi keret biztosítására az egyetemen szokásos eljárásrendnek megfelelően kerül sor, azonban mérföldkövekhez igazított részletekben. Az első kifizetést (keretátadást) követően a további kifizetések előfeltétele az előrehaladásról szóló beszámolók 6. fejezet szerinti benyújtása és elfogadása.

A pénzügyi keret támogatott projektenként a kutatási témafelelős munkavégzésének helye szerinti tanszéknel vagy intézetenél kerül megnyitásra. A pénzügyi keret felett a kutatási témafelelős jogosult rendelkezni.

A kifizetések együttes mértéke nem haladhatja meg az elfogadott mérföldkövekhez, szerződés szerint rendelt kumulált értéket. Amennyiben szükséges, egy adott mérföldkő teljesítését megelőzően az intézet/tanszék kezdeményezheti a támogatási szerződés költségvetési részének módosítását, megfelelő alátámasztással.

## **6. Nyomon követés**

A projekt végrehajtásának nyomon követését a Kutatáshasznosítási és Technológiatranszfer Központ munkatársai végzik.

A kutatási témafelelősnek mérföldkövenként előrehaladási-, illetve a projekt befejeztével záróbeszámolót szükséges összeállítani előre meghatározott formában.

A beszámolókat a KTTK vezetőjének kell megküldeni az adott szakasz (ideértve a projekt zárás is) lezárását követő 14 napon belül. A beszámolók vizsgálata és személyes konzultációk alapján a jelentések elfogadásáról jegyzőkönyv és elfogadó nyilatkozat készül. Az előrehaladási beszámolók elfogadása előzetes feltétele a következő mérföldkövekhez tartozó kifizetések teljesítésének.

A beszámolókat a KTTK kijelölt munkatársai, valamint szükség szerint az iparági szakértők vizsgálják meg. A KTTK munkatársai szükség szerinti gyakorisággal, de legalább kéthavonta szóbeli konzultációt tartanak a kutatási témafelelőssel és a projektben érintett csapattal. A beszámolók vizsgálata és a szóbeli konzultációkon elhangzottak alapján az IÖK vezetője dönt a beszámoló elfogadásáról, illetve, a Projektjavaslat módosításával kapcsolatos intézkedésekről.

A zárójelentésnek tartalmaznia kell a kutatási témafelelős további terveit a technológia továbbfejlesztését és a hasznosítási törekvéseket illetően.

## **7. A pályázati útmutató mellékletei**

A pályázati útmutató alábbi mellékletei elérhetőek a <http://techtransfer.unideb.hu> honlapon:

1. Jelentkezési lap
2. Projektjavaslat űrlap
3. Támogatási megállapodás minta

## **8. Kapcsolat**

A pályázati felhívással kapcsolatban, a jelentkezés során felmerülő kérdések tisztázásához lehetőséget biztosít a Kutatáshasznosítási és Technológiatranszfer Központ az alábbi e-mailcímen:

[poc@unideb.hu](mailto:poc@unideb.hu)