

**DEBRECENI EGYETEM**  
**Innovációs Ökoszisztéma Központ**



**PÁLYÁZATI ÚTMUTATÓ**

a Debreceni Egyetem Innovációs Alap keretében  
meghirdetett

**UD-IMPACT Innovációs Program**  
**Proof of Concept alprogramhoz**

**2024.**

## Tartalomjegyzék

1.	UD-IMPACT - Proof of Concept alprogram .....	3
2.	A jelentkezés feltételei .....	3
2.1.	A támogatási kérelem benyújtásának feltételei .....	3
2.2.	A projektre vonatkozó általános feltételek.....	3
2.3.	A támogatás felhasználására vonatkozó feltételek.....	5
3.	A jelentkezés menete .....	6
3.1.	Első szakasz: Konzultációs szakasz .....	6
3.2.	Második szakasz: Projektjavaslat benyújtása .....	7
4.	Értékelés és döntés.....	7
4.1.	Az értékelés szempontjai.....	7
4.2.	Az értékelés menete .....	8
5.	A támogatással kapcsolatos információk.....	9
5.1.	Támogatási megállapodás .....	9
5.2.	Kifizetések és elszámolások .....	9
6.	Nyomon követés.....	9
7.	A pályázati útmutató mellékletei.....	10
8.	Kapcsolat .....	10

## 1. UD-IMPACT - Proof of Concept alprogram

A Proof of Concept alprogram (a továbbiakban: PoC program) a kutatási eredmények továbbfejlesztését segíti elő a piaci lehetőségek és társadalmi hasznosság értékelése alapján, technológiai validálás és hasznosíthatóság javítása céljából. A PoC program olyan kutatókat támogat, akiknek célja, hogy a kutatási eredményeik felhasználásával a társadalom, a gazdaság és a környezet számára hasznos új termékeket, eljárásokat fejlesszenek, vagy a meglévőket javítsák, s az így fejlesztett eredménytermékeket spin-off vállalkozás alapítása útján vagy hasznosító partnerrel történő együttműködésben a piacon megjelenítsék. A PoC program olyan tevékenységeket támogat, melyek közvetlenül a technológiában, termékben, eljárásban rejlő kockázatok csökkentését célozzák meg annak érdekében, hogy vonzóbbá tegyék azokat a potenciális licencia-hasznosítók és külső befektetők számára vagy alkalmassá tegyék azt spin-off vállalkozásba történő kihelyezésre.

**A projektek külső partnerrel történő együttműködésben is megvalósulhatnak.**

Az UD-IMPACT programról további információk itt érhetők el: <http://techtransfer.unideb.hu>

## 2. A jelentkezés feltételei

### 2.1. A támogatási kérelem benyújtásának feltételei

A program keretében azon projektek támogathatók, melyek összhangban állnak a program céljaival, hátterével és megfelelnek a jelen pályázati útmutatóban foglalt feltételeknek.

Pályázók köre	A Debreceni Egyetemen munkaviszonyban álló kutatók (kutatási témafelelős)
Kedvezményezettek köre	A Debreceni Egyetemen működő szervezeti egység
Támogatás összege	1-18 millió forint
Projekt időtartama	Legfeljebb 12 hónap
Elvárt eredmény	A termék/technológia alkalmassá tétele az alábbiak valamelyikére: <ul style="list-style-type: none"><li>• A technológia továbbfejlesztéséhez szükséges további külső források bevonása;</li><li>• Ipari partner részére hasznosításba adás;</li><li>• A technológiát hasznosító spin-off vállalkozás indítása.</li></ul>

### 2.2. A projektre vonatkozó általános feltételek

#### Szellemi tulajdonnal kapcsolatos elvárások

- A Debreceni Egyetemen létrehozott, hasznosítási potenciállal rendelkező kutatási eredményekre épülő projekt támogatható, melynél jól beazonosítható egy vagy több, védelemben részesíthető szellemi alkotás.
- A kutatási témafelelős „A kutatási szerződésekre, a szellemi tulajdon kezelésére és a technológiatranszfer tevékenységre vonatkozó irányelvek és szabályok” című szabályzatban (a továbbiakban: Szabályzat) foglaltak szerint, legkésőbb a konzultációs szakasz végéig benyújtott egy szellemi alkotás bejelentést a Kutatáshasznosítási és Technológiatranszfer Központ (KTTK) a finanszírozást igénylő projekt tárgyában és az Egyetem befogadta azt.

- c) A projekt alapját képező kutatási eredmény, technológia vagy szellemi alkotás tulajdonosa a Debreceni Egyetem. A harmadik személyekkel megosztott tulajdonban lévő technológiára irányuló projekt abban az esetben támogatható, amennyiben az Egyetem a támogatás arányának megfelelő, üzletileg előnyös megállapodást írt alá a tulajdonostársakkal.
- d) A projekt alapját képező technológia még nem került hasznosításra licencia formájában.

#### A fejlettségi szinttel kapcsolatos elvárások

- a) A projekt egyértelműen a proof-of-concept fázist, illetve a szellemi alkotás hasznosíthatóságának demonstrálását célozza meg, támogatva ezzel a hasznosítási stratégiát. Alapkutatás a program keretében nem támogatható!
- b) A projektjavaslat a technológia-fejlesztés TRL4-fázisának elérését („technology validated in lab”) célozza meg.
- c) A program keretében kizárólag alkalmazott kutatás vagy kísérleti fejlesztés támogatható.

#### Egyéb adminisztratív feltételek

- a) A projekt legfeljebb 12 hónapra tervezhető. Amennyiben a projekt időtartama meghaladja a 6 hónapot, úgy a projektet legalább két, egyértelműen elkülöníthető, meghatározott célhoz kapcsolható mérföldkő mentén szükséges tervezni.
- b) A projekt támogatható összköltsége 1-18 millió forintra tervezhető.
- c) A projekt élvezi az érintett szervezeti egység vezetője, valamint az érintett kar dékánja szakmai támogatását.
- d) Egy adott felhívási körben a kutatási témafelelős kizárólag egy projektjavaslatra nyújthat be támogatási kérelmet, ideértve a Discovery programot is.
- e) Egy kutatási témafelelősnek nem lehet párhuzamosan több folyamatban lévő támogatott projektje az UD-IMPACT program keretében.
- f) A kutatási témafelelős vállalja, hogy részt vesz az Innovációs Ökoszisztéma Központ koordinációjában megvalósuló, innovációs és vállalkozói ismeretek bővítését célzó kompetenciafejlesztő alkalmakon. Opcionálisan a kutatócsoport többi tagjának is lehetőséget biztosítunk a részvételre, amennyiben a létszámkeret engedi.

#### A projektjavaslat benyújtásával és finanszírozás forrásával kapcsolatos elvárások

- a) Amennyiben egy projektjavaslat egy alkalommal már elutasításra került, úgy a továbbiakban legfeljebb egyszer van lehetőség az újbóli benyújtására, jelentős (a kapcsolódó konzultációkon elhangzott valamennyi szakmai felvetésre reflektáló) átdolgozást követően.
- b) Amennyiben a kutatási témafelelős bármilyen külső forrás vagy külső partner bevonását tervezi a projekttel összefüggésben, úgy arról haladéktalanul, a partner/forrás bevonását megelőzően írásban tájékoztatnia kell az Innovációs Ökoszisztéma Központ vezetőjét bemutatva a tervezett forrásbevonás célját és a különböző forrásokból megvalósítani tervezett tevékenységek közti szinergiát és lehatárolást.
- c) Amennyiben külső partnerrel együttműködésben történik a projekt megvalósítása, úgy a támogatás kizárólag írásban rendezett szerződéses jogviszony megléte mellett nyújtható, mely rendelkezik a kutatási feladatok megosztásáról, a létrejövő eredmények sorsáról és a közös finanszírozásról.

### 2.3. A támogatás felhasználására vonatkozó feltételek

A PoC programból kapott támogatás kizárólag a hasznosítást előmozdító fejlesztésre vagy tesztelésre fordítható. Ez széles körben fed le tevékenységeket, - a teljeskörűség igénye nélkül – például:

- Proof of Concept kutatási kísérletek végzése (pl. annak demonstrálása, hogy egy kísérleti eredmény reprodukálható vagy több módon is felhasználható), az ehhez szükséges anyagok és eszközök beszerzése;
- Felskálázás;
- Prototípus-fejlesztés;
- Szakértői vizsgálatok, tesztek, kipróbálások, terepkísérletek;
- Egyéb K+F+I tevékenységek, melyek segítik a technológia hasznosítási szempontból történő vonzóvá tételét;
- PhD hallgatók, technológiai szakemberek igénybe vétele egy-egy projekt-specifikus tevékenységre, alkalmi jelleggel, rövid időtartamra a belső egyetemi specifikus szabályok figyelembe vételével;
- Külső szolgáltatások igénybe vétele (pl. szoftverfejlesztés, rapid prototyping, analitikai szolgáltatások, stb.) (csak alaposan indokolt esetben haladhatja meg a 20%-ot);
- Egyértelműen a hasznosítás érdekében tervezett utazások, kiküldetések finanszírozása (pl. ipari konferenciák, partnertalálkozók).

A fenti lista nem teljes körű. Itt fel nem sorolt tevékenységek is támogathatók, amennyiben egyértelműen kimutatható a kapcsolódás a program céljaihoz és a hasznosítás elősegítéséhez.

Kötelező tevékenység az első mérföldkő lezártaig legalább egy alkalommal szakmai egyeztetések lefolytatása potenciális vásárlókkal vagy befektetőkkel, valamint ezen egyeztetéseken elhangzottak beépítése a projekt megvalósításába (szükség esetén a projektjavaslat módosítása, egyeztetve az IÖK/ KTTK munkatársaival).

Alapszabályként, a projektvégrehajtásba bevont egyetemi munkatársak projektben eltöltött munkaideje – 40 órás foglalkoztatás esetén - nem haladhatja meg a heti 8 órát és ebben az esetben a céljuttatás mértéke nem haladhatja meg a (egyéb projektek keretében kapott céljuttatásoktól mentes) szokásos havi bérének a 20%-át.

Ettől eltérő esetekben egyedi egyeztetés szükséges a bevonás lehetőségeiről (pl. a munkaszerződés és munkaköri leírás módosítása az érintett időszakra).

A PoC Programból kapott támogatás nem használható fel többek között az alábbiak finanszírozására:

- Alapkutatás
- A kutatócsoport általános működési költségei;
- A kutatáshoz kapcsolódó alap-infrastruktúra működési költségei;
- Szabadalmaztatási és egyéb jogi költségek;
- A kutatási témafelelősnek, illetve a hasznosításból majdan részesülő egyéb kutatóknak járó díjazás;
- Akadémiai konferenciákon, szemináriumokon történő részvétel;
- Tudományos publikáció költségei, open access díjak
- A projekt megvalósításába nem vonhatók be megbízási szerződéssel vagy vállalkozói szerződéssel a kutatási témafelelősnek, illetve a kutatócsoport tagjainak közeli

hozzátartozói.

- Általános marketingköltségek.

A támogatást főszabály szerint a kutatási témafelelős munkavégzése szerinti szervezeti egységen keresztül lehet felhasználni oly módon, hogy a projekt megvalósítása nem lehet kedvezőtlen kihatással a szervezeti egység rendes működésére, alapfeladatainak ellátására.

A támogatás egy összegben kerül jóváírásra a projekthez rendelt pénzügyi központra a szerződéskötést követően. A támogatás felhasználása ugyanakkor előre definiált mérföldkövekhez kötötten történik, az eredmények folyamatos monitorozása mellett. A soron következő mérföldkőhöz rendelt támogatás felhasználása akkor kezdhető meg, ha a projekt eredményeinek és a külső körülmények értékelése alapján a projekt továbbra is ígéretesnek bizonyul.

A kutatási témafelelősnek a mérföldkövek befejezését követő 14 napon belül írásos beszámolót kell készítenie és benyújtani a Kutatáshasznosítási és Technológiatranszfer Központ felé. Emellett a témafelelős vállalja, hogy az Innovációs Ökoszisztéma Központ felkérésére további információkat szolgáltat a projekt előre haladásával kapcsolatban, a köztes időszakban is, illetve kérés esetén részt vesz személyes egyeztetéseken.

### 3. A jelentkezés menete

A PoC programra történő jelentkezés konzultációs szakaszból és benyújtási szakaszból áll. Ezt követően kerül sor a benyújtott projektjavaslatok elbírálására.

A támogatási kérelmek a beérkezés sorrendje szerint, egyedileg kerülnek elbírálásra.

Amennyiben a konzultáció során vagy a benyújtott projektjavaslat alapján megállapításra kerül, hogy a projektjavaslat a Discovery alprogram célrendszeréhez illeszkedik, úgy lehetőség van a jelentkezés Discovery programba történő áthelyezésére.

A jelentkezéssel kapcsolatos adminisztratív tevékenységet a KTTK végzi: a regisztrációt követően egy technológia menedzser támogatja a kutatási témafelelőst a jelentkezés és – nyertes projekt esetén – a megvalósítás során.

#### 3.1. Első szakasz: Konzultációs szakasz

A konzultációs szakaszt megelőzően a pályázni szándékozó kutatók egy rövid jelentkezési lap kitöltése útján ismertetik a kutatási eredményeiket és a projektjavaslat összefoglalóját. A jelentkezési lapnak a majdani értékelés során nincs relevanciája. Ezt követően a KTTK által kijelölt technológia-menedzser segítséget nyújt a technológia innovációs értékének feltárásában. Projektenként legalább egy konzultáció igénybevétele kötelező, azonban szükség szerint a témafelelős vagy a technológia-menedzser kérhet egy további konzultációs találkozót. A két konzultáció között legalább egy hétnek el kell telnie, amely időszak további lehetőséget biztosít mindkét fél számára a projekt továbbfejlesztésére irányuló lehetőségek feltérképezésében. A konzultációkon való részvétel előfeltétele a pályázat befogadásának.

A konzultáció során legalább az alábbi szempontok kerülnek vizsgálatra:

- A technológiai kidolgozottsága: van-e olyan fázisban a technológia, hogy a nyújtott támogatás közvetlenül a technológiai és hasznosítási kockázatok csökkentését célozza meg annak érdekében, hogy a vonzóbbá tegye a technológiát potenciális licencia-hasznosítók vagy külső tőkebefektetők számára;
- A fejlesztéssel megcélzott piaci termék/szolgáltatás/eljárás beazonosítása;
- A szellemi tulajdon-védelem erőssége: milyen szellemi tulajdon-védelmi problémák merülhetnek fel, mennyire erős a technológia, mint szellemi alkotás és hogyan védhető meg a versenytársaktól;
- Újdonságtartalom, innovációs érték: a technológia kielégítetlen piaci szükségletet céloz-e meg, illetve rendelkezik-e jelentős versenyelőnyvel a hasonló, már piacon lévő termékekkel szemben;
- Az üzleti modell alapjainak áttekintése, a kísérleti fejlesztés előzetes költségbecslése;
- A projektjavaslat finanszírozási terve, mérföldkövei.

A KTTK végzi a konzultációk nyilvántartását. A személyes, telefonos, illetve on-line konzultációkról jegyzőkönyv készül, mellyel való egyetértésüket az érintett felek legalább elektronikus úton jelzik.

### 3.2. Második szakasz: Projektjavaslat benyújtása

A projektjavaslatot az erre a célra rendszeresített úrlapon, Word dokumentumként, valamint aláírással ellátva, szkennelve kell benyújtani a kutatási témafelelős aláírásával és a munkavégzés helye szerinti tanszék, illetve intézet vezetőjének és az érintett kar dékánjának ellenjegyzésével.

A projektjavaslat kidolgozásához a 3.1 fejezetben ismertetett konzultáció nyújt segítséget.

A KTTK a beérkezett projektjavaslatot formailag ellenőrzi és amennyiben megfelel az előírásoknak, úgy a jelentkezők a beküldést követő két munkanapon belül visszaigazolást kapnak a projektjavaslat befogadásáról. A projektjavaslatok az e-mailen történő visszaigazolást követően válnak befogadottá. Az elektronikus úton beérkezett kérelmek eredeti, aláírt példányait a jelentkező köteles megőrizni.

## 4. Értékelés és döntés

### 4.1. Az értékelés szempontjai

A pályázatok elbírálása az alábbi szempontok szerint történik:

- a) A projektjavaslatot érintően:
  - (i) Innovációs potenciál: A projektjavaslat hiteles képet ad arról, hogy a fejlesztendő termék/szolgáltatás/eljárás egyedi, továbbá jelentős versenyelőnyvel és/vagy fontos társadalmi hatással rendelkezik.
  - (ii) Hasznosítási lehetőségek: A projekt a gazdasági-társadalmi hasznosítás előmozdítását tűzte ki célul és az ezzel kapcsolatban megfogalmazottak reálisak.
  - (iii) Megvalósíthatóság: A projekt logikusan felépített, a munkaterv és a mérföldkövek alapján megvalósítható és reális költségvetéssel rendelkezik.
  - (iv) Végrehajtás: A projekt szakmailag releváns célkitűzésekkel, továbbá meggyőző tervvel rendelkezik a hasznosításba bevonható partnerekkel történő együttműködésről vagy spin-off cégalapításról.

- (v) IP és jog: Jogi vagy szellemi tulajdon-védelmi korlátok, melyek a későbbi hasznosítást kizárják vagy akadályozzák.
- (vi) Stratégiai illeszkedés: A benyújtott projektjavaslat illeszkedik az Egyetem stratégiai célkitűzéseire.

b) A kutatási témafelelőst és a projekt háttérét illetően:

- (i) A kutatási témafelelős által eddig elért kutatási eredmények jelentős és megfelelő alapot biztosítanak a projekt megvalósításához, a technológia továbbfejlesztéséhez.
- (ii) A kutatási témafelelős rendelkezik a projekt megvalósításához szükséges innovációs szemlélettel és menedzseri képességekkel.
- (iii) A kutatócsoport felkészült a projektjavaslat megvalósításához és a csapat tagjainak egyéni kompetenciái összhangban vannak a projekttervben vázolt tevékenységekkel.
- (iv) A projekt megvalósítása mellett megfelelően biztosítható a tanszék, intézet szokásos működése.

Amennyiben a projekt alapját képező technológiára az Egyetem a projektjavaslat benyújtását megelőzően külső partner részére licencia elővásárlási jogot (option, right of first refusal) biztosított, úgy ennek hatása a projekt támogathatóságára vonatkozóan egyedi mérlegelést igényel.

#### 4.2. Az értékelés menete

Az értékelési szakaszban az IÖK szükség szerint külső ipari szakértőt kér fel, illetve szükség szerint, a piaci előrehaladottság tükrében bevonja az UD Catapult Kft-t a befogadott projektjavaslat értékelésére és ennek figyelembe vételével előkészíti a döntéshez szükséges háttéranyagokat. A támogatásról szóló döntést az Egyetem kancellárja hozza meg.

A projektjavaslat értékelése keretében az IÖK kérheti, hogy a kutatási témafelelős rövid, legfeljebb 15 perces pitch prezentációt tartson a projektről.

Az értékelések alapján az IÖK vezető az alábbi javaslatokat terjeszti a Kancellár elé:

- a) A projekt támogatása, esetlegesen a benyújtott projektjavaslattól eltérő szerződéskötési feltételek meghatározása mellett.
- b) A benyújtott projektjavaslat elutasítása.

Az IÖK az értékelés során a nem elszámolható költségek, illetve a nem kellően igazolt költségtételek törlésére vagy csökkentésére javaslatot tesz.

A végső döntés meghozatala során azok a projektek élveznek előnyt, melyek a legnagyobb potenciállal vezetnek licencia típusú hasznosításhoz, spin-off vállalkozás alapításához vagy további, technológiai fejlesztést célzó források bevonásához. Előnyt élveznek továbbá a fenntartható fejlődést támogató, illetve a kiemelten jelentős társadalmi hatást kiváltani képes projektek.

Az értékelési és döntéshozatali eljárás során a KTTK gondoskodik a megfelelő titokvédelmi intézkedésekről a nem egyetemi alkalmazásban álló külső szakértők vonatkozásában.



## 5. A támogatással kapcsolatos információk

### 5.1 Támogatási megállapodás

A támogatott projektek megvalósítására Támogatási megállapodás jön létre az IÖK, valamint a kutatási témafelelős munkavégzésének helye szerinti kar vagy intézet között. A támogatási megállapodást a kutatási témafelelős is aláírja, az abban foglaltakat magára nézve kötelezőnek ismeri el.

A támogatási megállapodás rögzíti többek között a támogatható tevékenységek körét, a kapcsolódó költségvetést, a mérföldköveket és a nem szerződészerű teljesítés esetére meghatározott következményeket.

### 5.2 Kifizetések és elszámolások

A projekt keretében pénzügyi keret biztosítására az egyetemen szokásos eljárásrendnek megfelelően kerül sor, azonban mérföldkövekhez igazított részletekben. A soron következő mérföldkőhöz kapcsolódó szakmai tevékenység és költségfelhasználás megkezdésének előfeltétele az előrehaladásról szóló beszámoló 6. fejezet szerinti benyújtása és elfogadása.

A pénzügyi keret támogatott projektenként a kutatási témafelelős munkavégzésének helye szerinti tanszéknél vagy intézetnél kerül megnyitásra. A pénzügyi keret felett a kutatási témafelelős jogosult rendelkezni.

A kifizetések együttes mértéke nem haladhatja meg az elfogadott mérföldkövekhez, szerződés szerint rendelt kumulált értéket. Amennyiben szükséges, egy adott mérföldkő teljesítését megelőzően az intézet/tanszék kezdeményezheti a támogatási szerződés költségvetési részének módosítását, megfelelő alátámasztással.

## 6. Nyomon követés

A projekt végrehajtásának nyomon követését a Kutatáshasznosítási és Technológiatranszfer Központ munkatársai végzik.

A kutatási témafelelősnek mérföldkövenként előrehaladási-, illetve a projekt befejeztével záróbeszámolót szükséges összeállítani előre meghatározott formában.

A beszámolókat a KTTK vezetőjének kell megküldeni a [poc@unideb.hu](mailto:poc@unideb.hu) e-mail címre az adott szakasz (ideértve a projekt zárást is) lezárását követő 14 napon belül. A beszámolók vizsgálata és személyes konzultációk alapján a jelentések elfogadásáról jegyzőkönyv és elfogadó nyilatkozat készül. Az előrehaladási beszámolók elfogadásának előzetes feltétele a következő mérföldkőhöz tartozó és az értékelés során felülvizsgált projektelem megkezdése.

A beszámolókat a KTTK kijelölt munkatársai, valamint szükség szerint az iparági szakértők vizsgálják meg. A KTTK munkatársai szükség szerinti gyakorisággal szóbeli konzultációt tartanak a kutatási témafelelőssel és a projektben érintett csapattal. A beszámolók vizsgálata és a szóbeli konzultációkon elhangzottak alapján az IÖK vezetője dönt a beszámoló elfogadásáról, illetve a Projektjavaslat módosításával kapcsolatos intézkedésekről.

A zárójelentésnek tartalmaznia kell a kutatási témafelelős további terveit a technológia továbbfejlesztését és a hasznosítási törekvéseket illetően.

## **7. A pályázati útmutató mellékletei**

A pályázati útmutató alábbi mellékletei elérhetőek a <http://techtransfer.unideb.hu> honlapon:

1. Jelentkezési lap
2. Projektjavaslat űrlap
3. Támogatási megállapodás minta

## **8. Kapcsolat**

A pályázati felhívással kapcsolatban, a jelentkezés során felmerülő kérdések tisztázásához lehetőséget biztosít a Kutatáshasznosítási és Technológiatranszfer Központ az alábbi e-mailcímen:

[poc@unideb.hu](mailto:poc@unideb.hu)